

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
0.					
0.1	De school stelt een nieuwe interne preventieadviseur aan na akkoord van het CPBW. Het schoolbestuur stelt een nieuwe centrale preventieadviseur aan na akkoord van het CPBW.	Directie/schoolbestuur		2018-11-27 2018-12-20	<input type="checkbox"/>
0.2	Het schoolbestuur stelt een identificatiedocument op voor de nieuwe preventiestructuur.	schoolbestuur		2019-01-01	<input type="checkbox"/>
0.3	De school maakt het GPP en de JAP instellingsspecifiek en gebruikt deze als werkinstrument - (risicovolle) werkpunten uit 1-9 worden opgenomen in het GPP - (risicovolle) werkpunten uit het GPP worden opgenomen in het JAP - de opgenomen werkpunten in het JAP worden financieel ondersteund zoals blijkt uit een financieel plan en de begroting. Het financieel plan wordt voorgelegd aan het schoolbestuur.	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
0.4	De school legt het GPP, JAP en jaarverslag voor aan het CPBW ter evaluatie, bijsturing en goedkeuring.	Directie/PA/CPBW		Agenda CPBW	<input type="checkbox"/>
0.5	De school voorziet in halfjaarlijkse rondgangen van interne preventie en jaarlijkse rondgangen/adviezen van externe preventie	PA/IDEWE		Jaarlijks 04 + 10/20..	<input type="checkbox"/>
0.6	De adviezen van interne en externe preventie worden opgenomen in het GPP en JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
0.7	De school voorziet in wekelijkse contactmomenten met de PA's en/of eventuele betrokken actoren. Ze maakt hiervan verslag op.	Directie/PA		wekelijks	<input type="checkbox"/>

0.8	De school voorziet in maandelijkse vergadering van het CPBW. Ze maakt hiervan verslag op.	CPBW		maandelijks	<input type="checkbox"/>
0.9	De school voorziet in driemaandelijkse evaluatiemomenten met PA, schoolbestuur, betrokken actoren en <u>externe ondersteuner</u> . Ze maakt hiervan verslag op.	Directie/PA/schoolbestuur actoren/Franky Wauters (externe ondersteuner)		trimestrieel	<input type="checkbox"/>
0.10	De school informeert personeel en lerenden over vooruitgang m.b.t BVH	Directie/PA		continu	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
1. Elektriciteit					
1.1	De school voorziet in een gefaseerd actieplan voor fase 2 van de laagspanningsinstallatie (inclusief keuring) en neemt deze op in het GPP	Directie / schoolbestuur / Vermeulen		31-12-2018	Aanvraag Vermeulen
1.2	De school voorziet in financiële middelen voor de uitvoering van fase 2 van de laagspanningsinstallatie en neemt deze op in de begroting, het GPP en het JAP	Directie/schoolbestuur	Nog te bepalen na 1.1	JAP 2019 – 2020 - ...	<input type="checkbox"/>
1.3	De school vernieuwt de verlichting van 4 lokalen (techniek, labo's, verzorging) om te voldoen aan de veiligheidsnormen (onbeschermd TL) en neemt dit op in het GPP en het JAP	Directie/Vermeulen	Jaarlijks € 8500	JAP 2019 & 2020	<input type="checkbox"/>
1.4	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
1.5	De school voorziet een opfrissing m.b.t. bekwaamheden onderhoudspersoneel	PA		JAP 2019	<input type="checkbox"/>
1.6	De school sensibiliseert de personeelsleden en lerenden m.b.t. veilig gebruik van de elektrische installatie	PA		jaarlijks	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
2. Gebouwen en onderhoud					
2.1	De school neemt de geplande maar onvoltooide dossiers AGION en Monumentenzorg op in het GPP en bewaakt de uitvoering via het JAP	Schoolbestuur/AGION monumentenzorg		GPP 31-12-2018 + jaarlijks JAP 10/20..	<input type="checkbox"/>
2.2	De school vernieuwt een aantal ramen om te voldoen aan eisen van veiligheid en bewoonbaarheid (gang nieuwe stookinstallatie, gang naar 300C, noodgang 304) en neemt dit op in het GPP en het JAP	Directie	€ 5000	JAP 2019	<input type="checkbox"/>
2.3	De school voorziet in de inrichting van een ruimer en ergonomisch aangepast kantoor personeelsverantwoordelijke op CNT 0 en neemt dit op in het GPP en het JAP	Werkman/directie/PA	€ 2500	JAP 2019	<input type="checkbox"/>
2.4	De school voorziet in schilderwerken en herstellingswerken in gangen en lokalen van het CNT (studierefter, gang studierefter, 103, 104, gang 1 ^{ste} verdiep, gang 200C, 204, 205, gang naar 300C) en neemt dit op in het GPP en het JAP	Werkman/firma/directie/PA	Jaarlijks € 8500	JAP 2019 + JAP 2020	<input type="checkbox"/>
2.5	De school vernieuwt en/of verft de sanitaire blokken CNT 0, CNT 1, CNT 2 en neemt dit op in het GPP en het JAP	firma	€ 17000 jaarlijks	JAP 2019 + JAP 2020	<input type="checkbox"/>
2.6	De school herstelt het pleisterwerk aan plafond gang nooduitgang 304 en neemt dit op in het GPP en het JAP	Werkman/firma	€ 1500	JAP 2019	<input type="checkbox"/>
2.7	De school voorziet alle lokalen in het CNT van verduistering (rolgordijnen) en vervangt krijtborden door whiteboard. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP	Werkman/firma	€ 11000 jaarlijks	JAP 2019-2020	<input type="checkbox"/>
2.8	De school herstelt kasten in leskeukens en voorziet deze van nieuwe kookplaten omwille van de veiligheid. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP.	Werkman/firma	€ 3000	JAP 2019	<input type="checkbox"/>

2.9	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
2.10	De school professionaliseert het poetschema voor de gebouwen en voorziet in aparte schema's voor leskeukens en sanitaire blokken. Ze wint hiervoor raad in bij externe partners.	Directie/PA		2019-09-01	<input type="checkbox"/>
2.11	De school sensibiliseert personeelsleden en lerenden m.b.t. de netheid en het onderhoud van de gebouwen en de gedeelde verantwoordelijkheid.	Directie/PA		Jaarlijks 01-09-20...	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
3. Noodplanning					
3.1	De school neemt de geplande maar onvoltooide dossiers AGION (compartimentering) op in het GPP en bewaakt de uitvoering via het JAP	AGION	AGION	GPP 31-12-2018 + JAP 10/20..	<input type="checkbox"/>
3.2	De school geeft gevolg aan het brandpreventieverslag van 2015 en plaatst branddeuren aan de oude stookinstallatie, serverlokaal en labo's. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP	Directie/PA/firma	€ 6000	31-03-2019	offertes
3.3	De school voorziet in compenserende maatregelen in afwachting van de compartimentering. Ze neemt deze op in het GPP en het JAP. <ul style="list-style-type: none"> - De school voorziet een opleiding brandbestrijding (advies IDEWE) - De school voorziet in 3 evacuatieoefeningen per jaar, waarvan 2 onaangekondigd en minstens 1 met obstructie. - De school voorziet in risicoanalyses en evacuatieverloopfiches en stuurt het brandevacuatieproces bij. Ze evalueert ook het correct gebruik van pictogrammen. - De school controleert of gangen, uitgangen en nooduitgangen te allen tijde vrij blijven van obstructie. De nooduitgang via het preparatielokaal vraagt bijzondere aandacht. 	Directie/PA/IDEWE	preventie-eenheden IDEWE	GPP 31-12-2018 + JAP 10/20..	<input type="checkbox"/>
3.4	De school ontdoet alle ruimtes in de nabijheid van de oude stookruimte van brandbare materialen. Ze voorziet nieuwe bergruimte en laat onbruikbaar materiaal opruimen.	Directie/firma	€ 1500	31-03-2019	<input type="checkbox"/>
3.5	De school voorziet in een nieuwe rondgang van brandweer en brandpreventieverslag. Ze neemt de adviezen op in het GPP en het JAP.	Directie/PA/brandweer		08/2019 + GPP/JAP 10/2019	<input type="checkbox"/>

3.6	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
3.7	De school voorziet in een info- en oefenmoment met alle actoren van het noodplan en evalueert de uitvoering. Ze neemt de adviezen op in het GPP en het JAP.	Actoren van het noodplan		GPP 2018-12-31 + JAP 10/20..	<input type="checkbox"/>
3.8	De school informeert en sensibiliseert personeel en lerenden met betrekking tot de evacuatieprocedure via onthaalvademecum, instructiefiches in de lokalen en mailing.	Directie/PA		continu	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
4. Ongevallen en hulpverlening					
4.1	De school voorziet het EHBO-lokaal van stromend warm water en neemt dit op in het GPP en het JAP.	Firma/directie/PA	€ 250	2019-01-06	<input type="checkbox"/>
4.2	De school bewaakt de tweejaarlijkse keuring van het AED-toestel via het GPP en JAP.	directie		GPP 2018-12-31 + JAP 2019	<input type="checkbox"/>
4.3	De school evalueert de EHBO-procedure in geval van een reëel ongeval en maakt hiervan verslag op. De adviezen worden opgenomen in het GPP en het JAP.	Directie/PA		Continu + GPP/JAP 10/20...	<input type="checkbox"/>
4.4	De school controleert de inhoud van EHBO-koffers en vult aan. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 08/20..	<input type="checkbox"/>
4.5.	De school organiseert een opfrissing rond de procedure arbeidsongevallen met alle actoren en neemt deze op in het GPP en het JAP.	Directie/PA		GPP 2018-12-31 + JAP 2019	<input type="checkbox"/>
4.6	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
4.7	De school informeert en sensibiliseert personeel en lerenden m.b.t EHBO-procedures, procedure medicatie, EHBO-hulpverleners via vademecum, personeelsvergadering & onthaalmoment leerlingen 1 september.	PA		continu	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
5. Onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen					
5.1	De school actualiseert het vademecum (onthaalbrochure) voor het onderdeel BVH. Ze neemt dit op in het GPP en JAP.	PA/mentor		GPP 2018-12-31 + JAP 2019	<input type="checkbox"/>
5.2	De school voorziet in infomoment voor nieuwe lerenden en personeelsleden met betrekking tot BVH.	PA/mentor		08/20.. + 09/20..	<input type="checkbox"/>
5.3	De school implementeert een bestelprocedure met ABC-lijst en indienststellingsprocedure. De school informeert aankoopdienst van te volgen procedures. De school neemt dit op in het GPP en het JAP	Directie/PA/aankoop		GPP 2018-12-31 + JAP 2019	<input type="checkbox"/>
5.4	De school maakt werk van een inventaris + controles, keuringen en onderhoud van toestellen en machines en inventariseert die. Ze neemt deze op in het GPP en het JAP.	PA/firma		GPP 2018-12-31 + JAP 2019	<input type="checkbox"/>
5.5	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
6. Producten met gevaarlijke eigenschappen					
6.1	De school voorziet in een geactualiseerde en reglementair opgestelde asbestinventaris gevisieerd door de PA. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP.	Directie/PA/OVAM/IBEVE	€ 2000	2019-03-31	<input type="checkbox"/>
6.2	De school laat de kasten met gevaarlijke producten in de werkplaats voorzien van een slot. Ze controleert ook de sloten van opbergruimtes voor poetsproducten.	PA/werkman	€ 50	JAP 2019	<input type="checkbox"/>
6.3	De school laat de afzuiginstallatie controleren en indien nodig herstellen.	Alter-Eco	€ 250	JAP 2019	<input type="checkbox"/>
6.4	De school actualiseert de inventaris gevaarlijke producten en de MSDS.	PA		GPP 2018-12-31 + jaarlijks JAP 10/20..	<input type="checkbox"/>
6.5	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
6.6	De school informeert en sensibiliseert het personeel via een nascholing "omgaan met chemische agentia". Ze neemt dit op in het GPP en het JAP.	IDEWE	Preventie - eenheden	GPP 2018-12-31 – JAP 10/...	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
7. Valgevaar en toegankelijkheid					
7.1	De school plaatst een borstwering aan de trap naar de speelplaats 1 ^{ste} graad. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP.	Ditho construct	€ 500	2019-01-06	bestelling
7.2	De school maakt een risicoanalyse voorafgaand aan het werken op hoogte en neemt beschermende maatregelen.	PA		Voorafgaand aan werken	<input type="checkbox"/>
7.3	De school doet een beroep op externe partners voor de controle van ladders en rolsteigers.	Vinçotte	€ 200	Vanaf 2019-01-01, jaarlijks	Contract Vinçotte
7.4	De school vervangt de buiten dienst gestelde turntoestellen en herstelt sportramen.	Janssen-Fritsen	€ 6500	GPP 2018-12-31 + JAP 2019-2020	Bestelling Janssen Fritsen
7.5	De school doet een beroep op externe partners voor de controle van de turntoestellen	Janssen-Fritsen	€ 450	Vanaf 2019-01-01, jaarlijks	Contract Janssen Fritsen
7.6	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
8. Verwarming					
8.1	De school neemt het geplande maar onvoltooide dossier AGION (fase 3 verwarming) op in het GPP en bewaakt de uitvoering via het JAP	AGION	AGION	GPP 2018-12-31 + JAP 2019-2020	<input type="checkbox"/>
8.2	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
8.3	De school zorgt ervoor dat de buiten dienst gestelde douches in de sportzaal toegankelijk zijn.	werkman		2018-12-31	<input type="checkbox"/>
8.4	De school informeert personeel over de gevaren van elektrische verwarmingsinstallaties.	Directie/PA		jaarlijks	<input type="checkbox"/>

ACTIEPLAN BVH SINT-JOZEFINSTITUUT WETTEREN (n.a.v. doorlichting BVH op 09/11/2018)

NR.	ACTIE	ACTOREN	BUDGET	TIMING	STATUS
9. Voedselveiligheid					
9.1	De school stelt een procedure op voor het bewaren en het verdelen van de geleverde broodjes. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP.	PA/secretariaat/Snack-Service		GPP 2018-12-31 + JAP 2019	<input type="checkbox"/>
9.2	De school verzamelt de attesten van de basisopleiding levensmiddelenhygiëne.	Directie/IDEWE		2018-12-31	<input type="checkbox"/>
9.3	De school stelt de info van de basisopleiding levensmiddelenhygiëne ter beschikking op het leerplatform aan nieuwe leerkrachten of interimarissen.	Directie/IDEWE		2018-12-31	klaar
9.4	De school voorziet een register van acties met verkoop van zelfbereide levensmiddelen. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP.	Directie/PA		GPP 2018-12-31 + JAP 20..	<input type="checkbox"/>
9.5	De school ziet erop toe dat temperatuurcontrole wordt toegepast en werkt een reiniging- en ontsmettingsplan uit. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP	Directie/PA		GPP 2018-12-31 + JAP 2019	<input type="checkbox"/>
9.6	De school neemt de adviezen van interne en externe preventie op in het GPP en het JAP	Directie/PA		Jaarlijks 10/20..	<input type="checkbox"/>
9.7	De school sensibiliseert het personeel van de leskeukens via interne opfrissing of nascholing. Ze neemt dit op in het GPP en het JAP.	PA/IDEWE	Preventie-eenheden	GPP 2018-12-31 + JAP 20..	<input type="checkbox"/>